

СОГЛАСОВАНО:

Полномочный
представитель органа работников
Председатель профкома:

 / А.Г. Шульга

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 60 от «13» мая 2020г.

Директор

ГАУК «Театр драмы Кузбасса»

 / А.А. Разуков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Государственного автономного учреждения культуры
«Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского»**

Оглавление:

1. Общие положения.
2. Понятия, используемые в Положении.
3. Порядок и условия оказания платных услуг.
4. Порядок планирования и формирования цен на платные услуги.
5. Порядок учета полученных средств.
6. Основные права и обязанности Заказчика и Исполнителя.
7. Ответственность и контроль.
8. Заключительные положения.

г. Кемерово 2020 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг определяет порядок и условия предоставления платных услуг, использовании средств поступивших от них, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного автономного учреждения культуры «Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского» (далее - Театр).

1.2. Платные услуги предоставляются Театром с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, обеспечения качества предоставляемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования предоставляемых услуг, стимулирования труда работников, а также в целях развития профессионального искусства и культуры, возрождения и развития национально-культурных традиций на территории Российской Федерации и за ее пределами, эстетического воспитания молодежи, приобщения населения к изучению культуры Кузбасса, организации мероприятий художественно-творческого характера и осуществлении культурно-просветительной деятельности среди населения.

1.3. Для достижения целей Театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке иную приносящую доход деятельность:

- оказание зрителям услуг, сопутствующих Театра, других платных услуг населению, связанных с пропагандой театрального искусства, развитием досуговой деятельности, а также в целях обслуживания зрителей и работников Театра и улучшения деятельности Театра: программ к спектаклям и другим мероприятиям, проводимым Театром, торговля, покупными товарами, розничная продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов и т.д.;

- разработка и организация фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастерских, тренингов, и других мероприятий;

- художественно творческого характера, в том числе за рубежом;

- организация и проведение бенефисов актеров театра, их выступление по радио, телевидению, творческих портретов, вечеров, гостиных, праздников, фестивалей, выставок, досуговых мероприятий, ярмарок, презентаций и семинаров по культуре и иным темам;

- осуществление работы по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, производство и реализация печатной продукции, изданий на электронных и иных материальных носителях, фото-, аудио-, видеопроизведения другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимой для обеспечения деятельности Театра и отражающей основные сферы ведения Театра;

- создание самостоятельных работ творческого плана;
- проведение всевозможных мероприятий, направленных на культурно-досуговое обслуживание потребителей (пользователей) услуг сценического искусства;
- организация культурно-досуговой деятельности населения и пользователей услуг;
- предоставление площадок, оборудования, транспорта, помещений для проведения гастрольных и других выездных мероприятий театров и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- пошив и изготовление для населения и организаций театральных костюмов, реквизита, оборудования, декораций и мебели;
- осуществление методической, информационной и консультационной поддержки другим учреждениям культуры;
- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков, народных и детских театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным и иным интересам, других клубных формирований;
- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений и др.;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео- фото- и кино и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация имущественного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Театром своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- услуги и работы в установленной сфере ведения - по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры;
- организация работы ресторана, кафе, буфета, общественного питания для работников Театра, зрителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере

ведения Театра, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления;

- организация оказания услуг по временному размещению, проживанию и проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, находящихся на праве оперативного управления Театра, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Театра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Театра, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Театра;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Театре, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Театра;

- организация деятельности по съемке спектаклей и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет;

- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, кружков, лекций, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Театра в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществление оказания рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг;

- организация, на сценических площадках Театра и арендованных сценических площадках, проведения совместных мероприятий, лицензионных спектаклей, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями в установленной сфере ведения Театра, а также оказание услуг по организации и проведению гастрольных и выездных мероприятий в сфере культуры;

- организация осуществления издательской и полиграфической деятельности;

- осуществление производства и проката сценических костюмов, театрального инвентаря и реквизита.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Театра.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие культурные услуги.

2.2. Исполнитель - Государственное автономное учреждение культуры «Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского».

2.3. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Театра.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров.

2.5. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Театра.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Театра.

3.2. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

3.3. Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.4. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договорами, счетами, счет - фактурами, актами выполненных работ (услуг), квитанциями, входными билетами. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.

3.5. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика через бухгалтерию Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Театр, оказывающий платные услуги, ежегодно составляют план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Театра (количество зрителей и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Театр в соответствии с бюджетным законодательством вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от приносящей доход деятельности.

4.4. Цены на платные услуги, предоставляемые Театром устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального Закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Кемеровской области от 14.02.2015г. № 26-ОЗ «О культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Прейскурант цен - прайс-листы утверждает директор.

4.5. Цены на платные услуги, оказываемые Театром, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы театра; рентабельности работы при оказании платных услуг.

4.6. Основными задачами ведения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:

- повышение эффективности работы Театра;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения Кузбасса в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4.7. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность (учитывается рыночная стоимость услуг аналогичных учреждений культуры города Кемерово);
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

5.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово -хозяйственной деятельности и

расходуются на развитие уставной деятельности, стимулирование труда работников (в соответствии с действующим Положением о стимулировании работников Театра).

5.2. Доходы Театра, полученные от оказания платных услуг, поступают как в кассу Театра, так и на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

5.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с утвержденной учетной политикой Театра.

5.4. Театр обязан вести статистический и бухгалтерский учет результат предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. Бухгалтерия ежемесячно представляет директору отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

5.6. Средства от приносящей доходы деятельности, отражаются на балансе Театра, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в квартальных, годовом отчетах и предоставляются в ИФНС по г. Кемерово, Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги с высоким качеством, в полном объеме и в установленные сроки согласно условиям договора;
- создавать условия для организации и оказания услуг;
- не отказывать в оказании услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг, выдать Заказчику соответствующий документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать оплату фактически оказанных услуг, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию у органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.4. Заказчик обязан:

- принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;

- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Персональную ответственность за качество оказания платных услуг, оперативный учет наличных денежных средств и документации несет работник Театра, непосредственно оказывающий услугу.

7.2. Персональная ответственность за соблюдением норм организационно-распорядительной документации и организацию работы по предоставлению и оперативному учету платных услуг возлагается на главного бухгалтера Театра.

7.3. Контроль над ведением финансовых документов и учетом наличных денежных средств осуществляет главный бухгалтер Театра.

7.4. Ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг несет директор Театра.

7.5. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Театре несет директор Театра.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Театра.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

Директор _____ А.А. Разуков

